



DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 5 DEL 14 Giugno 2012

OGGETTO: REGOLAMENTO PROVVISORIO PER LA DISCIPLINA DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI

L'Amministratore Unico

Per regolamentare le modalità di affidamento a persone giuridiche di servizi, di consulenze e forniture di beni ha emanato con decorrenza 14 giugno 2012 il seguente regolamento:

**REGOLAMENTO PROVVISORIO
PER LA DISCIPLINA DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA
DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI**

(approvato con delibera dell'Amministratore Unico - n 5 del 14 giugno 2012)

1. Oggetto

Scopo del presente regolamento è quello di disciplinare le modalità di affidamento a persone giuridiche di servizi, anche di consulenza, e forniture di beni.

2. Beni e servizi di pertinenza del settore logistico e Informatico – CONSIP

Sviluppo Campania S.p.a. è legittimata a ricorrere al sistema di acquisti in rete delle PA.

In caso quindi di approvvigionamento di beni e servizi di pertinenza del settore logistico o informatico, si verifica all'interno del sistema on line, la presenza dei beni o dei servizi necessari e la relativa convenienza.

Qualora la suddetta verifica dia esito negativo si applica quanto previsto nei successivi punti.

Qualora invece la suddetta verifica dia esito positivo si procederà all'acquisto predisponendo al necessaria documentazione a firma dell'Amministratore Unico.

Nelle more dell'accreditamento della Società presso la CONSIP, si procederà agli acquisti nelle modalità di seguito previste.

3. Norme di riferimento

Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dalla Legge n. 106/2011.

4. Principio di non frazionamento delle prestazioni

Nessuna prestazione di beni e servizi può essere frazionata allo scopo di non assoggettarla alle procedure di cui ai punti seguenti.

5. Modalità di affidamento

Sono previste quattro diverse modalità di affidamento a seconda dell'entità del relativo valore (ogni importo è da intendersi IVA esclusa).

- Affidamenti del valore inferiore a € 40.000,00
- Affidamenti del valore pari o superiore a € 40.000,00 e inferiori a € 130.000,00
- Affidamenti del valore pari o superiore a € 130.000,00 e inferiori a € 200.000,00
- Affidamenti del valore pari o superiore a € 200.000,00

I valori sopra indicati sono suscettibili di variazioni sulla base di norme comunitarie.

6. Flusso procedurale



Affidamenti del valore inferiore a € 40.000,00 - servizi di consulenza

Gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 per servizi di consulenza possono essere conferiti mediante acquisizione di 1 solo preventivo, esclusivamente tra i soggetti iscritti all'Albo fornitori di Sviluppo Campania e/o a quello della Regione Campania appena a regime; nelle more si procederà ad effettuare indagini di mercato e consultazioni di cataloghi del mercato elettronico, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tenendo nel più adeguato conto le esigenze di efficienza dell'azione amministrativa.

In tal caso si procederà nel seguente modo:

- Il proponente (beneficiario interno della prestazione), previo avallo del Direttore Generale e autorizzazione dell'Amministratore Unico, elabora una nota nella quale descrive la motivazione del servizio richiesto;
- Alla nota deve essere allegato il preventivo pervenuto, i curricula dei consulenti impegnati dal fornitore prescelto nonché tutta la documentazione a supporto necessaria, ivi compresa la dichiarazione sostitutiva del Documento Unico di Regolarità contributiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e l'indicazione degli estremi del c/c bancario dedicato dell'affidatario per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010

Il contratto sarà predisposto e sottoposto alla firma del Direttore Generale, fino a € 20.000,00, oltre tale importo la firma sarà apposta dall'Amministratore Unico.

Resta fermo che all'operatore economico non possono essere conferiti, mediante affidamento diretto, incarichi per importi superiori complessivamente a € 39.999,00 nel 12 mesi decorrenti dal primo incarico. Il superamento di tale importo attraverso il conferimento di ulteriori incarichi da conferire al medesimo operatore dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministratore Unico.

Affidamenti del valore inferiore a € 40.000,00 - forniture di beni e servizi di altro genere attinenti alla logistica e agli affari generali

Gli affidamenti di servizi non di consulenza e/o di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, sono regolati come di seguito.

Gli affidamenti fino a € 5.000,00 possono essere conferiti mediante acquisizione di 1 solo preventivo (affidamento diretto).

Per gli affidamenti di valore superiore a € 5.000,00 a sino a € 39.999,00 è necessario richiedere almeno 3 preventivi.

In applicazione di quanto sopra il proponente (beneficiario interno della prestazione), previo avallo del Direttore Generale e autorizzazione dell'Amministratore Unico, elaborano una nota nella quale descrive la motivazione del servizio e/o fornitura richiesta per procedere come di seguito indicato:

- a) Formulare le richieste di preventivi con le specifiche tecniche, i tempi e tutti gli elementi necessari al fine di individuare con esattezza l'oggetto della prestazione e garantire che le singole richieste abbiano il medesimo contenuto;
- b) Individuare i soggetti a cui indirizzare la richiesta di preventivo esclusivamente tra i soggetti iscritti all'Albo fornitori di Sviluppo Campania e/o a quello della Regione Campania appena a regime; nelle more si procederà ad effettuare indagini di mercato e consultazioni di cataloghi del mercato elettronico nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tenendo nel più adeguato conto le esigenze di efficienza dell'azione amministrativa;



- c) Inviare contestualmente a tutti i soggetti individuati le richieste di preventivo e procedere alla valutazione esclusivamente dei preventivi pervenuti nei termini indicati nelle richieste stesse;
- d) Nominare un Gruppo di Lavoro per la verifica della relativa congruità ed economicità dei preventivi. All'esito dell'istruttoria il Gruppo invia la documentazione per la predisposizione del contratto che sarà sottoposto alla firma del Direttore Generale fino a € 20,000.00 oltre tale importo la firma sarà apposta dall'Amministratore Unico.

Affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a 130.000,00

Tali affidamenti vengono conferiti previo espletamento di un procedura competitiva di selezione "Cottimo fiduciario", con invito a presentare offerta a non meno di 5 operatori economici, articolata come di seguito indicato:

- Il proponente trasmette una nota all'Amministratore Unico per l'autorizzazione ad attivare la selezione, indicando oggetto, durata, importo dell'affidamento, area di competenza della fornitura;
- L'Amministratore Unico autorizza;
- Viene nominato il Responsabile Unico del Procedimento in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006.
- Il proponente sceglie tra i soggetti iscritti all'Albo fornitori di Sviluppo Campania e/o a quello della Regione Campania appena a regime; nelle more si procederà ad effettuare indagini di mercato e consultazioni di cataloghi del mercato elettronico nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tenendo nel più adeguato conto le esigenze di efficienza dell'azione amministrativa, almeno 5 fornitori da invitare nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza;
- Il Responsabile del Procedimento sottoscrive ed invia ai soggetti interessati le lettere di invito;
- Scaduto il termine per il ricevimento delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento nomina il gruppo di valutazione. Il gruppo di valutazione dovrà essere composto da 3 membri, di cui almeno uno scelto tra il personale in servizio nell'Area di attività relativa all'affidamento di cui trattasi;
- Il Gruppo di valutazione incaricato valuta le offerte provvedendo alla relativa verbalizzazione;
- Il Responsabile Unico del Procedimento sottoscrive e invia le lettere di comunicazione dell'esito della procedura.
- Viene predisposto il relativo contratto e quindi inviato alla firma del Amministratore Unico.

Affidamento di importi pari o superiori a € 130.000,00 e inferiori a € 200.000,00

Tali affidamenti vengono conferiti previa attivazione di un procedura ad evidenza pubblica, gara nazionale, articolata come di seguito indicato:

- Il proponente chiede formalmente all'Amministratore Unico l'autorizzazione ad attivare la procedura di gara, indicando oggetto, durata, importo dell'affidamento;
- L'Amministratore Unico autorizza;
- Viene nominato il Responsabile Unico del Procedimento in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006.
- Viene predisposto il testo del capitolato d'onori e si provvede alla predisposizione del bando di gara;
- Il capitolato d'onori e il bando di gara vengono sottoscritti dall'Amministratore Unico e si provvede quindi alla pubblicazione di quest'ultimo sulla G.U.R.I. e sui siti informatici previsti dalla normativa



vigente e alla pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web www.sviluppocampania.it;

- Scaduto il termine per il ricevimento dell'offerta, il Responsabile Unico del Procedimento, nomina i componenti della Commissione Giudicatrice;
- terminate le valutazioni da parte della Commissione Giudicatrice il Responsabile Unico del Procedimento trasmette le comunicazioni inerenti all'esito della selezione sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Il Responsabile Unico del Procedimento sottoscrive tutte le comunicazioni previste dalla normativa su richiesta della Commissione Giudicatrice;
- Viene predisposto il contratto con l'aggiudicatario sottoposto alla firma dell'Amministratore Unico ;
- Il Responsabile Unico del Procedimento pubblica l'avviso di aggiudicazione in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente e su almeno 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno 2 a maggiore diffusione locale dove si eseguiranno i contratti;

Affidamento per importo superiore a € 200,000,00

Tali affidamenti vengono conferiti previa attivazione di un procedura ad evidenza pubblica, gara europea articolata come di seguito indicato:

- Il proponente chiede formalmente all'Amministratore Unico l'autorizzazione ad attivare la procedura di gara, indicando oggetto, durata, importo dell'affidamento;
- L'Amministratore Unico autorizza;
- Viene nominato il Responsabile Unico del Procedimento in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs 163/2006,
- Viene predisposto il testo del capitolato d'oneri e si provvede alla predisposizione del bando di gara;
- Il capitolato d'oneri e il bando di gara vengono sottoscritti dall'Amministratore Unico e si provvede quindi alla pubblicazione di quest'ultimo sulla G.U.C.E. e sulla G.U.R.I. e sui siti informatici previsti dalla normativa vigente e alla pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web www.sviluppocampania.it;
- Il Responsabile Unico del Procedimento pubblica l'Avviso di gara su almeno 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno 2 a maggiore diffusione locale dove si eseguiranno i contratti;
- Scaduto il termine per il ricevimento dell'offerta, il responsabile del Procedimento, nomina i componenti della Commissione Giudicatrice;
- terminate le valutazioni da parte della Commissione Giudicatrice il responsabile unico del procedimento trasmette le comunicazioni inerenti all'esito della selezione sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Il Responsabile Unico del Procedimento sottoscrive tutte le comunicazioni previste dalla normativa su richiesta della Commissione Giudicatrice;
- Viene predisposto il contratto con l'aggiudicatario sottoposto alla firma dell'Amministratore Unico ;
- L'Avviso di aggiudicazione viene trasmesso alla G.U.C.E. e alla pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. e sui siti informatici previsti dalla normativa vigente;
- Il Responsabile Unico del Procedimento pubblica l'avviso di aggiudicazione in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente, su almeno 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno 2 a maggiore diffusione locale dove si eseguiranno i contratti;

L'Amministratore Unico
Alessandro Gargani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Gargani".